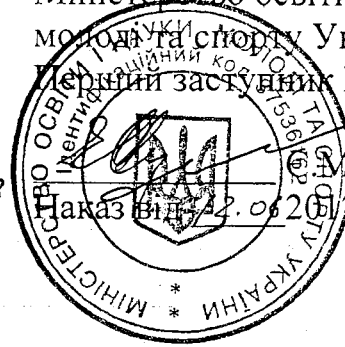


ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки,
молоді та спорту України
Держгоспзаступник Міністра



М. Суліма
Наказ від 22.06.2012 № 683

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 17.09.2012
Номер запису 156702002007528
Державний реєстратор



СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ"

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 01566241

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
08 ЛИС 2013
Дата реєстрації
Номер запису 156702002007528
Державний реєстратор



ПРИЙНЯТО

на загальних зборах
протокол

від 05 березня 2012р. № 1

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут регламентує діяльність ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ" (далі - Коледж).

1.2. Коледж утворений згідно з наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 24 квітня 1992р. №10 "Про реорганізацію технікумів м. Одеси" шляхом об'єднання Одеського комерційного технікуму та Одеського технікуму громадського харчування і створення на їх базі Одеського технікуму торгівлі та громадського харчування.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 1993р. №303, наказом Міністерства освіти України від 30 листопада 1993р. №427 назва технікуму змінена на "Одеський комерційний технікум"; наказом Міністерства освіти України від 01 листопада 1999р. №378 назва технікуму змінена на "Одеський державний технікум економіки та менеджменту торгівлі"; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2008р. №722 назва технікуму змінена на "ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ".

Коледж підпорядкований Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України (далі – орган управління, Міністерство).

1.3. Найменування Коледжу:

1.3.1. Повне:

- українською мовою – ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ";
- російською мовою – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ "ОДЕССКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА".

1.3.2. Скорочене:

- українською мовою – ДВНЗ "ОКЕПГРБ";
- російською мовою – ГВУЗ "ОКЭПГРБ".

1.4. Адреса Коледжу: 65125, м. Одеса, вул. Троїцька, 25.

1.5. Основними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів для різних галузей економіки і відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- підготовка фізичних осіб до вступу у вищі навчальні заклади;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у Коледжі, в дусі патріотизму і поваги до Конституції і законів України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.6. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, банках, може набувати майнові та особисті немайнові права, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи.

1.7. Коледж є вищим навчальним закладом I рівня акредитації та провадить освітню діяльність з підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

1.8. Коледж провадить свою діяльність відповідно до Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

1.9. Коледж здійснює навчання громадян інших держав за міжнародними договорами, а також за окремими договорами з юридичними та фізичними особами.

1.10. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Коледжі забороняється.

1.11. Освітня та інша діяльність у Коледжі провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови.

1.12. Коледж користується пільгами, встановленими законодавством для навчальних закладів.

1.13. Втручання органів державної влади в навчальну, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.14. Структурні підрозділи Коледжу утворюються за напрямками його діяльності з метою забезпечення виконання покладених на нього завдань.

1.15. До складу Коледжу входять створені ним структурні підрозділи (в тому числі відокремлені), зокрема, відділення, предметні (циклові) комісії, бібліотеки, лабораторії, центри, відділи, комбінати, комплекси, підрозділи

для особового харчування, інші структурні підрозділи.

2.16. Структурні підрозділи Коледжу провадять свою діяльність відповідно до положень, що затверджуються директором Коледжу.

2.17. Відділення є основним організаційним та навчальним структурним підрозділом Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

2.18. Предметна (циклова) комісія є базовим навчально-методичним структурним підрозділом Коледжу, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники.

II. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

2.1. Коледж є вищим навчальним закладом державної форми власності.

2.2. Повноваження власника щодо управління Коледжем визначаються в межах законів цим Статутом. Власник Коледжу:

- розробляє статут Коледжу;
- організовує ліцензування Коледжу;
- призначає директора Коледжу на умовах контракту відповідно до цього законодавства;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Коледжу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом.

2.3. Власник здійснює права, передбачені п.2.2 цього Статуту щодо управління Коледжем через уповноважений ним орган.

Власник або уповноважений ним орган може делегувати свої повноваження Директору або вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу.

III. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації і складається із прав та обов'язків.

3.2. Для виконання своїх завдань Коледж має право:

- визначати зміст (навчальні плани, програми тощо), форми та види організації навчального процесу з урахуванням державних стандартів вищої освіти;
- формувати плани прийому студентів з урахуванням державного замовлення та договорів, укладених з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;
- формувати в установленому законодавством порядку штатні розписи, визначати співвідношення між основними видами робіт (навчальною, методичною, організаційною) педагогічних працівників Коледжу відповідно до положення про планування та облік їх навантаження, що затверджується директором;
- утворювати в установленому порядку державні екзаменаційні комісії;
- запроваджувати нові форми організації і стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу працівників Коледжу відповідно до законодавства;
- організовувати та проводити семінари, конференції та симпозіуми, в тому числі міжнародні;
- укладати договори з підприємствами, установами та організаціями, в тому числі іноземними, для виконання основних завдань Коледжу;
- отримувати в установленому законодавством порядку кошти та інше майно (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- здійснювати інвестування в житлове будівництво, у тому числі шляхом пайової участі у такому будівництві;
- брати участь у діяльності неурядових міжнародних організацій;
- вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення якості підготовки фахівців, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, забезпечення координації та кооперування діяльності, захисту своїх прав та інтересів;
- користуватися земельними ділянками згідно із законодавством;
- здавати в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади та обладнання в установленому законодавством порядку;
- надавати послуги у сфері громадського харчування;
- надавати інші платні послуги в установленому законодавством порядку;
- засновувати власні засоби масової інформації в порядку, встановленому законодавством;

- вирішувати інші питання відповідно до законодавства.

3.3. Трудовий колектив Коледжу складається з педагогічних, інженерно-технічних та інших працівників.

3.4. Члени трудового колективу мають право на:

- належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;
- участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Коледжу на конференції трудового колективу;
- отримання інформації про прийняті рішення щодо провадження діяльності Коледжу, в тому числі накази та розпорядження директора і керівників структурних підрозділів, рішення Педагогічної ради;
- отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством.

3.5. Члени трудового колективу зобов'язані:

- виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, накази та розпорядження директора і керівників структурних підрозділів, рішення Педагогічної ради;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

3.6. Інші права і обов'язки членів трудового колективу щодо оплати праці, робочого часу, відпочинку, соціальних гарантій, додаткових пільг та інших питань визначаються колективним договором відповідно до законодавства.

3.7. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені згідно з Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та цим Статутом, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними нагородами, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.8. Педагогічні працівники Коледжу, крім обов'язків, передбачених у статті 3.5 цього Статуту, також зобов'язані:

- особистим прикладом виховувати у студентів повагу до принципів загальнолюдської моралі, верховенства права, культурно-національних, суспільних, історичних цінностей Українського народу;
- створювати умови для засвоєння студентами навчальних програм, дотримуватися педагогічної етики та моралі, поважати гідність студента,

визначати турботу про його культурний, духовний і фізичний розвиток.

3.9. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу на умовах та в порядку, встановлених законодавством.

3.10. Педагогічні працівники проходять кожні п'ять років атестацію, за результатами якої визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються відповідні категорії та педагогічні звання.

3.11. Звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється в установленому законодавством порядку.

3.12. Студенти Коледжу мають право на:

- навчання і здобуття відповідного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня;
- користування навчальною, культурною, спортивною, побутовою базою Коледжу у визначеному законодавством порядку;
- доступ до інформації, що забезпечує виконання освітньо-професійних програм;
- навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками в порядку, встановленому директором;
- участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- забезпечення стипендією, місцями для проживання в гуртожитку в установленому законодавством порядку;
- трудову діяльність в позанавчальний час;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від педагогічних та інших працівників Коледжу, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- отримання матеріальної та іншої допомоги в установленому порядку;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу (на іншу форму навчання у Коледжі) в установленому законодавством порядку;
- додаткову відпустку за місцем роботи та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

3.13. Студенти Коледжу зобов'язані:

- додержуватися законів, цього Статуту та Правил внутрішнього

розпорядку Коледжу;

- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

3.14. За порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог законодавства у сфері вищої освіти до студента може застосовуватися дисциплінарна відповідальність в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.15. З Коледжу студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законом.

Студенти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які неможливіють виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, в разі втрати права на відстрочку від неї тощо). Таким студентам надається академічна відпустка.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Автономія (самоврядність) Коледжу передбачає:

- самостійне визначення форми навчання, форми та виду організації навчального процесу;
- прийняття на роботу педагогічних та інших працівників;
- надання додаткових освітніх послуг;
- самостійне визначення власної структури, зокрема утворення і припинення діяльності структурних підрозділів, що входять до його складу, в тому числі відокремлених;
- провадження видавничої діяльності, забезпечення розвитку власної бібліотечної бази;

- провадження на підставі відповідних договорів спільної діяльності з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- участь у роботі міжнародних організацій;
- запровадження власної символіки та атрибутики;
- право на звернення з ініціативою до органів, які здійснюють управління у галузі вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення проектів нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також участь у роботі над відповідними проектами актів;
- користування земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому Законом України "Про вищу освіту" порядку.

4.4. Директор:

- вирішує самостійно в межах законодавства та відповідно до цього Статуту питання провадження діяльності Коледжу, формує його структуру та штатний розпис, несе відповідальність за результати його роботи;
- забезпечує дотримання курсу на стабільний розвиток Коледжу як вищого навчального закладу;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу, а також особами, які навчаються;
- представляє Коледж в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях;
- є розпорядником майна і коштів Коледжу;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, керівників структурних підрозділів Коледжу, інших працівників в установленому законодавством порядку;
- здійснює розподіл обов'язків між заступниками директора, визначає службові обов'язки працівників Коледжу, затверджує їх посадові інструкції;
- затверджує склад Педагогічної ради, адміністративної ради, приймальної комісії, навчально-методичної ради, інших робочих та дорадчих органів;
- укладає в установленому порядку колективний договір з трудовим колективом Коледжу, забезпечує виконання його умов;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Коледжу, притягає їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;
- забезпечує створення безпечних та нешкідливих умов для навчання і праці в Коледжі;
- ухвалює рішення про відрахування з Коледжу або поновлення на

навчання студентів, переведення їх з однієї форми навчання на іншу (з одного відділення в інше) в установленому законодавством порядку;

- забезпечує здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм, якістю роботи педагогічних працівників Коледжу, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

- здійснює контроль за дотриманням штатно-фінансової дисципліни структурними підрозділами Коледжу;

- забезпечує розроблення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, надає їх в установленому порядку на затвердження конференції трудового колективу;

- приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію в установленому порядку структурних підрозділів Коледжу;

- забезпечує дотримання законодавства про державну таємницю;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього статуту.

4.5. Дорадчим органом Коледжу є Педагогічна рада. Педагогічну раду очолює директор Коледжу. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувачий бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

Положення про Педагогічну раду затверджуються наказом директора відповідно до Статуту.

V. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є конференція трудового колективу. Делегати конференції обираються на зборах колективів структурних підрозділів згідно з нормами представництва, визначеними Педагогічною радою Коледжу. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції мають становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють у ньому на постійній основі; не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі, решту – інші категорії працівників Коледжу.

До складу делегатів конференції за посадами входять: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер та голова трудової профспілкової організації співробітників Коледжу.

5.2. Конференція трудового колективу скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини обраних делегатів.

Рішення конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.3. Конференція трудового колективу:

- визначає стратегічні напрями розвитку Коледжу; розглядає питання щодо доцільності інтеграції Коледжу з іншими навчальними закладами, а також питання щодо входження Коледжу до складу тих чи інших об'єднань;
- приймає статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендентів на посаду директора Коледжу;
- вносить подання Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України про дострокове звільнення директора Коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

5.4. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування діє на рівні гуртожитку, групи, курсу, відділення та Коледжу.

5.5. Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі;
- виконують інші функції відповідно до законодавства.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та цим Статутом, користуються допомогою та підтримкою адміністрації Коледжу.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.6. Вищим органом студентського самоврядування є конференція осіб, що навчаються у Коледжі, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування Коледжу;
- обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.7. Делегати конференції обираються на зборах колективів окремих класів студентського самоврядування згідно з нормами представництва, визначеними Педагогічною радою Коледжу.

5.8. Порядок організації діяльності конференції, а також структура, повноваження, порядок обрання та організації діяльності виконавчих органів студентського самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування Коледжу, що ухвалюється конференцією.

VI. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. Майно Коледжу складається з основних засобів, обігових коштів, а також інших активів, відображених на бухгалтерському балансі Коледжу.

6.2. За Коледжем з метою забезпечення його діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплені на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання та інше державне майно.

6.3. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

6.4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

6.5. У Коледжі створюється:

6.5.1. загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення пошуково-дослідних робіт;

6.5.2. спеціальний фонд, якій формується за рахунок:

- коштів, що надходять як плата за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку фахівців відповідно до укладених договорів (контрактів) і надання інших платних послуг;

- коштів, що надходять за виконання пошуково-дослідницьких робіт (послуг) на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- коштів, що надходять від надання у користування або оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
- кредитів і позик банків, валютних надходжень у встановленому законодавством порядку;
- добровільних внесків і пожертвувань;
- інших джерел у встановленому законодавством порядку.

6.6. Оподаткування матеріальних цінностей та нематеріальних активів, що надходять до Коледжу як безповоротна фінансова допомога юридичних і фізичних осіб для провадження освітньої, наукової, спортивної діяльності, розвитку матеріально-технічної бази, здійснюється згідно з податковим законодавством.

6.7. Коледж може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти та інших галузях діяльності за умови забезпечення провадження освітньої діяльності, відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Для надання платних послуг у галузі вищої освіти та інших галузях діяльності Коледж може створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.8. Коледж самостійно визначає плани розвитку своєї матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури.

6.9. Оплата праці у Коледжі здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України "Про вищу освіту", інших актів законодавства за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та договорів.

6.10. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим положенням, яке затверджує директор Коледжу.

VII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну звітність та подає її в установленому

порядку до органів, яким законодавством надано право на здійснення контролю за відповідними напрямками його діяльності.

7.2. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.3. Аудит діяльності Коледжу проводиться згідно із законодавством.

VIII. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної стратегії розвитку освіти на 2012-2021 рр., Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Державній національній програмі "Освіта" ("Україна XXI століття").

8.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

8.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатoproфільності;
- якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти;
- ступеневості підготовки фахівців;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- формування національних і загальнолюдських цінностей.

8.4. Цільові програми діяльності та засоби реалізації:

8.4.1. Кадрове забезпечення підприємств, організацій, установ різних галузей економіки через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу;
- формування варіативної компоненти державних стандартів освіти з урахуванням потреб галузі;
- формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;

- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчального процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

8.4.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- сприяння формуванню високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості.

8.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- створення умов для здобуття безплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання.

8.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- розроблення індивідуальних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

8.4.5. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення критеріальним вимогам;

- удосконалення та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- покращення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників.

ВІСЬОМЬ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

Зміни до цього Статуту ухвалюються конференцією трудового колективу Коледжу за поданням Педагогічної ради та затверджуються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України у тому ж порядку, що і сам Статут.

Зміни до цього Статуту набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

Х. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ

Припинення Коледжу здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) за рішенням Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України згідно із законодавством.

Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначає орган управління майном.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор коледжу



А.Л. Ткачук

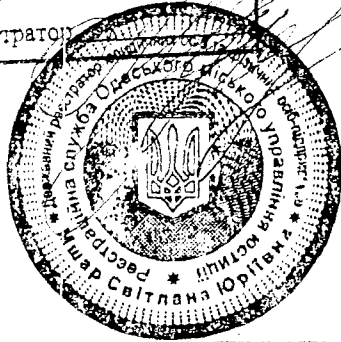
ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України

Періодичні видання Міністра

С.М. Суліма
2013р. № 1481

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРСВЕДЕНО
Дата реєстрації 03 ЛИС 2013
Номер запису 15561050022001528
Державний реєстратор



ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ" код ЄДРПОУ 01566241

(Ці зміни є невід'ємною частиною СТАТУТУ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ" (нова редакція), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 12.06.2012р. №683 і зареєстрованого Державним реєстратором Виконавчого комітету Одеської міської ради 17.09.2012р. за № 15561050022001528).

ПРИЙНЯТО

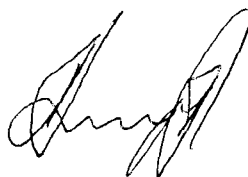
на конференції трудового колективу
протокол № 01 від 16.05.2013р.

Одеса 2013

На виконання Указів Президента України від 28 лютого 2013р. № 96 "Про деякі заходи з оптимізації системи центральних органів виконавчої влади" та від 25 квітня 2013 р. № 240 "Питання Міністерства освіти і науки України", внести до **СТАТУТУ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ОДЕСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ"** такі зміни:

у тексті Статуту слова "Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України" у всіх відмінках замінити словами "Міністерство освіти і науки України" у відповідних відмінках.

Директор коледжу



А.Л. Ткачук