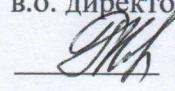


Міністерство освіти і науки України

**Державний вищий навчальний заклад
“Одеський коледж економіки, права та готельно-ресторанного бізнесу”**

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора коледжу

 **Г.М. Чепіль**

23 грудня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про апеляційну комісію
ДВНЗ “Одеський коледж економіки, права та
готельно-ресторанного бізнесу”**

Одеса 2020

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія ДВНЗ «Одеський коледж економіки, права та готельно-ресторанного бізнесу» (далі - Коледж) створюється з метою захисту прав осіб, які складалі вступні випробування, і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі - апеляційна заява щодо результатів).

1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Коледжу (далі - Апеляційна комісія).

1.3. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію, яка здійснює свою роботу під час організації вступних випробувань, та осіб, які подали апеляційну заяву щодо їх результатів (далі - заявники).

1.4. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, цим Положенням та наказами директора Коледжу.

1.5. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність визначення результату вступного випробування.

II. Основні функції Апеляційної комісії

2.1. Прийняття і розгляд апеляційних заяв вступників щодо результатів проведених Коледжем вступних екзаменів.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

III. Відповідальність членів Апеляційної комісії

3.1. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

IV. Організація діяльності Апеляційної комісії

4.1. Склад Апеляційної комісії визначається наказом директора Коледжу.

4.2. Очолює роботу Апеляційної комісії один із заступників директора Коледжу.

4.3. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації покладається на голову комісії.

4.4. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів;
- протоколи засідання апеляційної комісії.

4.5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідної дисципліни (спеціальності). Для прийняття рішення необхідно, щоб за нього проголосувала більшість з присутніх на засіданні членів комісії. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

V. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

5.1. Апеляція вступника щодо результатів вступних випробувань у коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто в день оголошення екзаменаційної оцінки до Приймальної комісії. Апеляція оформлюється у вигляді заяви у довільній формі на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії. Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

5.2. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання або не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника, а також голови (заступника голови) предметної екзаменаційної комісії.

5.3. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда з вступником на підставі письмової роботи. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

5.4. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

5.5. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій, яка зберігається у відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) Приймальної комісії.

5.6. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

5.7. Письмова робота, окрім членів апеляційної та предметної комісій, надається для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції.

5.8. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з

порушенням процедури подання, а також апеляції з питань відсторонення від випробувань .

5.9. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з двох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих заявником балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількості отриманих заявником балів.

У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної абітурієнтом під час вступних випробувань, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному листі абітурієнта робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

Положення розглянуто та ухвалено на
засіданні Приймальної комісії ДВНЗ
“Одеський коледж економіки, права
готельно-ресторанного бізнесу ”
протокол №2 від 23 грудня 2020 року

Відповідальний секретар Приймальної комісії



О.О.Чернійчук